

REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI, DELLE DELIBERAZIONI E DEI LIBRI SOCIALI DELL'ASSOCIAZIONE "INTAB - APS"

Art. 1 - Scopo

L'associazione "inTAB - APS" assicura trasparenza e pubblicità della propria attività amministrativa ed il suo svolgimento imparziale attraverso l'esercizio del diritto alla consultazione degli atti, dei documenti e delle informazioni in essi contenute, nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Il presente regolamento disciplina le modalità di esercizio e le esclusioni del diritto di accesso ai documenti amministrativi detenuti dall'associazione "inTAB -APS".

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del diritto sono i documenti amministrativi relativi alle attività di pubblico interesse svolte dalla associazione. Fanno parte quindi:

- le Deliberazioni del Consiglio direttivo con i loro allegati e le loro illustrazioni;
- le Deliberazioni dell'Assemblea dei soci con i loro allegati;
- i regolamenti interni;
- altri documenti individuati idonei dal Consiglio direttivo.

Art. 3 - Soggetti legittimati

Il diritto di accesso ai documenti è riconosciuto a tutti i soci in attività presso l'associazione "inTAB - APS" e da coloro che, esternamente all'associazione, abbiano un pubblico interesse motivato per la visione degli stessi.

Art. 4 - Responsabile del procedimento

Il responsabile per la consultazione è il Presidente pro-tempore dell'associazione "inTAB - APS".

Art. 5 - Modalità

I soggetti legittimati possono far richiesta di consultare i documenti mediante richiesta scritta tramite email al responsabile del procedimento; la email deve presentare anche una proposta temporale per la consultazione dei documenti.

In caso di urgenza, il responsabile potrà far visionare i documenti anche in modalità informale se sia il responsabile sia il soggetto richiedente sono presenti nello stesso momento.

In caso di urgenza o di impossibilità di recarsi presso la sede dell'associazione, il responsabile ha facoltà dietro richiesta formale di inviare i documenti menzionati nell'Art. 2 anche tramite mezzi di comunicazione digitale (email, app di messaggistica) in formato PDF o comunque non modificabile.

Art. 6 – Accoglimento della richiesta di consultazione

Il responsabile del procedimento valuterà che la richiesta sia conforme rispetto agli articoli del presente regolamento. In caso di accoglimento positivo della richiesta, il responsabile risponderà al richiedente accordandosi sulla data, l'orario e il luogo per lo svolgimento dell'attività. In caso di accoglimento negativo della richiesta, il responsabile risponderà al richiedente motivando il diniego.

Art. 7 – Documenti esclusi dall'accesso

Sono esclusi dall'accesso:

- tutti i documenti che presentano i dati di soci, volontari e altre persone afferenti all'associazione se non per fondato motivo;
- i documenti riguardanti le situazioni familiari, sanitarie, professionali, finanziarie dei soci, volontari e altre persone afferenti all'associazione;
- i documenti riguardanti i procedimenti disciplinari, le inchieste ispettive e i procedimenti penali riguardanti le attività dell'associazione.

È comunque garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici.

Art. 8 – Forme di pubblicità

Il presente regolamento è pubblicato dall'associazione "inTAB – APS" sul proprio sito internet. La medesima pubblicità sarà utilizzata anche per le successive integrazioni e modifiche.